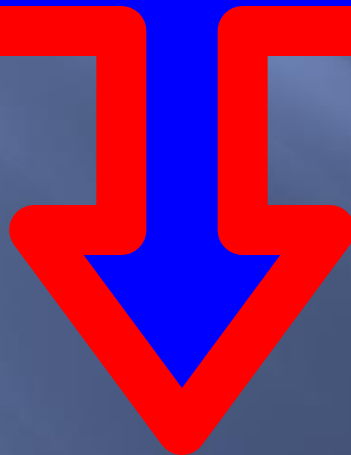


قانون رسیدگی به تخلفات اداری



ماده ۴ - صلاحیت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان

با هیأت بدوی است و آراء صادره در صورتی که قابل

تجدیدنظر نباشد از تاریخ ابلاغ، قطعی و لازم الاجراء

است. در مورد آرای که قابل تجدیدنظر باشد هرگاه

کارمند ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی درخواست

تجدیدنظر نماید، هیأت تجدیدنظر مکلف به رسیدگی

است.

آراء هیأت تجدیدنظر از تاریخ ابلاغ، قطعی و لازم الاجراء

است.

گزیده ای از واژنامه

۲ - ابلاغ :

رساندن یک سند
رسمی به اطلاع
شخص یا اشخاص
معین با رعایت
تشریفات قانونی
مختص

۱ - متهم :

کسی که فاعل
جرمی تلقی شده ،
ولی هنوز انتساب
جرم به او محرز
نشده است

۳ - ابلاغ واقعی

: ابلاغ به شخص
مخاطب

(متهم یا محکوم)
و یا وکیل او

۴ - ابلاغ قانونی

یا عادی :

هرگونه ابلاغی که به
صورت ابلاغ واقعی
نباشد و مطابق
مقرارت قانونی باشد .

۵ - اخطار : در لغت به معنی یاد آوری کردن و هشدار دادن است . در اصطلاح اداری ، یاد آوری کردن رسمی یک یا چند مطلب در حدود مقررات جاری است .

۶- توبیخ کتبی : نکوهش کردن یا سرزنش کردن ، برگه ای است حاوی موضوع نکوهش که از طریق اداری به نکوهش شده ابلاغ می گردد .

۷- برائت : اصطلاح خلاصه شده اصل برائت است و اصل برائت در اصطلاح فقهی عبارت است از گرایش به طرف نفی الزام قانونی و عدم تعهد و تکلیف و آزادی اراده در موقع برخورد با شک در تکلیف

۸ - رأی قطعی : هر رأیی که قابلیت اجراء داشته باشد ، قطعی است

۹ - قرابت سببی : خویشاوندی است بین دو نفر که بر اثر رابطه زناشویی به وجود می آید .

۱۰ - قرابت نسبی : رابطه شخص به دیگری از طریق ولادت

، قرابت نسبی به ترتیب طبقات ذیل است :

طبقه اول - پدر ، مادر و اولاد و اولاد اولاد

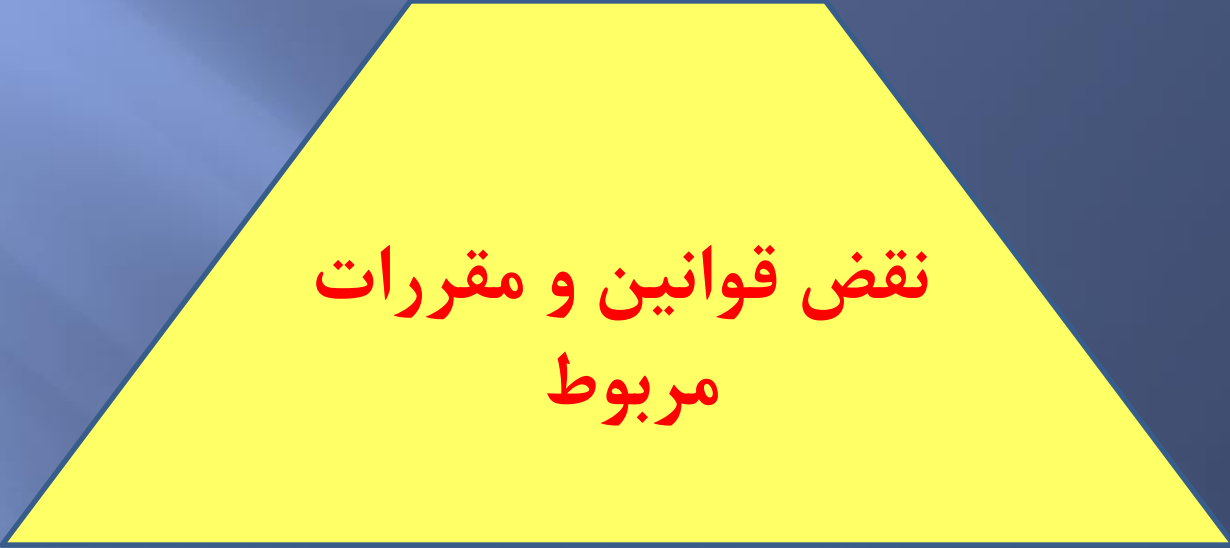
طبقه دوم - اجداد ، برادر و خواهر و اولاد آنها

طبقه سوم - اعمام عمات و احوال و خالات و اولاد آنها

ماده ۸ - تخلفات اداری



اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری
(کلمات رکبک ، فحش ، بی احترامی ، افعال زننده و غیره)

A yellow trapezoid with a dark blue outline, centered on a dark blue background with diagonal light blue stripes.

نقض قوانین و مقررات مربوط

ایجاد نارضایتی در ارباب رجوع یا
انجام ندادن یا تأخیر در انجام امور
قانونی آنها بدون دلیل

ایراد تهمت و افتراء، هتک حیثیت .

افتراء :

اسناد امری به کسی بر سبیل حکایت،
اسناد باید صریح و نسبت به یکی یا
چند نفر معین باشد ولی تصریح به اسم
ضرورت ندارد.

تهمت :

افتراء و آنچه که کسی به آن
متهم می شود
(اسناد بی اساس فعل یا جایگاهی
به فرد یا گروه)

اِخْاذی

باج گیری ، گرفتن مال یا جنسی به زور و تهدید از
شخصی

اختلاس

برداشتن مال غیر ، از راه خدعه

عناصر (شرایط) اختلاس عبارتند از:

مرتکب ، کارمند دولت باشد

(اعم از رسمی و غیر رسمی)

مال منقول و یا وجه نقد را که به مناسبت

انجام وظیفه اش به او سپرده اند، بردارد

قصد متقلبانه داشته باشد

عمل به قصد خود کند (صرف قصد کافی نیست)

تحصیل مال یا نفعی کند

ارتشاء :

گرفتن وجوهی غیر از آن
چه در قوانین و مقررات
تعیین شده یا اخذ هر گونه
مالی که در عرف رشوه
خواری تلقی می شود.

سوء استفاده از مقام و موقعیت اداری .

هر نوع استفاده غیر
مجاز از شئون یا
موقعیت شغلی و
امکانات و اموال دولتی .

تبعیض یا اعمال غرض یا روابط
غیراداری در اجرای قوانین و
مقررات نسبت به اشخاص

ترک خدمت در خلال ساعات موظف اداری .

تکرار در تأخیر ورود به محل
خدمت یا تکرار تعجیل خروج از
آن بدون کسب مجوز .

تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری

غیبت غیر
موجه به صورت
متناوب
یا
متوالی

تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی،
ایراد خسارات به اموال دولتی

سرپیچی از اجرای
دستورهای مقامات بالاتر
در حدود وظایف اداری .

کم کاری یا
سهل انگاری
در انجام
وظایف محول
شده .

سهل انگاری روسا و مدیران
در ندادن گزارش تخلفات
کارمندان تحت امر.

ارائه گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور اداری

تسلیم مدارک به اشخاصی که حق
دریافت آن را ندارند یا خودداری از
تسلیم مدارک به اشخاص که حق
دریافت آن را دارند.

جعل یا مخدوش نمودن و دست بردن در
اسناد و اوراق رسمی یا دولتی .

دست بردن در سولات ، اوراق ، مدارک و دفاتر
امتحانی ، افشای سولات امتحانی یا تعویض آن ها.

رعایت نکردن حجاب
اسلامی

رعایت نکردن شئون و شعایر
اسلامی

استعمال یا اعتیاد به
مواد مخدر.

اختفا، نگهداری ،
حمل ،
توزیع و خرید و
فروش مواد مخدر

داشتن شغل دولتی دیگر
به استثنای سمتهای
آموزشی و تحقیقاتی .

دادن نمره یا امتیاز، بر خلاف ضوابط.

ارتباط و
تماس غیر
مجاز با اتباع
بیگانه .

افشای اسرار
واسناد
محرمانه اداری

توقیف ، اختفا، بازرسی یا باز کردن پاکتها و
محمولات پستی یا معدوم کردن آنها و
استراق سمع بدون مجوز قانونی .

کارشکنی و شایعه پراکنی، وادار ساختن یا تحریک دیگران به
کارشکنی یا کم کاری و ایراد خسارت به اموال دولتی و اعمال فشارهای
فردی برای تحصیل مقاصد غیرقانونی

شرکت در تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیرقانونی، یا تحریک به
برپایی تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیرقانونی و اعمال فشارهای
گروهی برای تحصیل مقاصد غیرقانونی .

عضویت در گروه‌های محارب
یا طرفداری و فعالیت به نفع
آنها.

همکاری با ساواک منحل به عنوان
مأمور یا منبع خبری و داشتن فعالیت
یا دادن گزارش ضد مردمی .

عضویت در یکی از فرقه‌های
ضاله که از نظر اسلام مردود
شناخته شده اند .

عضویت در سازمانهایی که مرامنامه یا
اساسنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی
است یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها

عضویت در تشکیلات
فراماسونری.

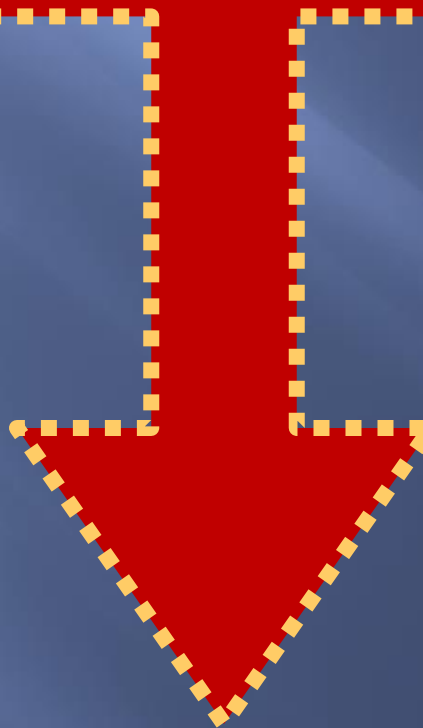
آرائی هیأت بدوی بر ۳ نوع می باشد

قابل پژوهش

قطعی

برائت

ماده ۹- تنبیهات اداری (مجازات)



الف - اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی.

قطعی

ب - توبیخ کتبی با درج
در پرونده استخدامی.

قطعی

ج - کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عناوین مشابه

حداکثر تا یک سوم، از یک ماه تا یک سال.

قطعی

د - انفصال موقت از یک ماه تا یک سال.

قابل
پژوهش

هـ - تغییر محل جغرافیایی خدمت

به مدت یک تا پنج سال.

قابل
پژوهش

و - تنزل مقام و محرومیت

انتصاب به پستهای

حساس و مدیریتی در

دستگاههای دولتی و

دستگاههای مشمول این

قانون

محرومیت از انتصاب به

پستهای حساس و

مدیریتی در دستگاههای

دولتی و دستگاههای

مشمول این قانون

قطعی

ز - تنزل یک یا دو گروه

به مدت یک یا دو سال

قطعی

تعویق در اعطای یک یا دو گروه

به مدت یک یا دو سال

ح - باز خرید خدمت در صورت داشتن کمتر از ۲۰ سال سابقه خدمت دولتی در مورد مستخدمین زن و کمتر از ۲۵ سال سابقه خدمت دولتی در مورد مستخدمین مرد با پرداخت ۳۰ تا ۴۵ روز حقوق مبنای مربوط در قبال هر سال خدمت به تشخیص هیأت صادر کننده رأی.

قابل
پژوهش

**ط - بازنشستگی در صورت داشتن بیش از
بیست سال سابقه خدمت دولتی برای
مستخدمین زن و بیش از ۲۵ سال سابقه
خدمت دولتی برای مستخدمین مرد بر اساس
سنوات خدمت دولتی با تقلیل یک یا دو گروه.**

**قابل
پژوهش**

ی - اخراج
از دستگاه متبوع.

قابل
پژوهش

ک - انفصال دائم
از خدمات دولتی و
دستگاههای مشمول این
قانون.

قابل
پژوهش

ماده ۱۰ - فقط مجازاتهای بندهای **د** (انفصال)، **هـ** (تغییر محل)

ح (باز خرید)، **ط** (بازنشستگی) **ی** ، (اخراج) ، **ک** (انفصال دائم)

ماده ۹ این قانون **قابل تجدید نظر** در هیأت‌های تجدید نظر هستند.

تبصره ۱ ماده ۴ - هرگاه رأی هیأت بدوی قابل تجدید نظر باشد و متهم ظرف مهلت مقرر درخواست تجدید نظر ننماید رأی صادر شده قطعیت می یابد و از تاریخ انقضای مهلت یاد شده، لازم الاجراء است.

تبصره ۲ ماده ۴- ابلاغ رأی طبق قانون
آیین دادرسی مدنی به عمل می آید و در
هر صورت، فاصله بین صدور رأی و ابلاغ
آن نباید از ۳۰ روز تجاوز کند.

((نظر به تصویب قانون تشکیلات و آئین دادرسی دیوان عدالت اداری و با توجه به مفاد تبصره دوم ماده ۱۶ قانون مذکور مبنی بر تعیین مهلت اعتراض به آراء قطعی صادره از هیاتهای رسیدگی به **تخلفات** اداری، حداکثر مهلت اعتراض به **آراء قطعی سه ماه** و در مورد محکومان خارج از کشور **شش ماه** می باشد.))

ماده ۱۳- وزرا یا معاونان آنان در صورت تفویض وزیر، رئیس مجلس شورای اسلامی، بالاترین مقام سازمانهای مستقل دولتی و سایر دستگاههای موضوع تبصره ۱ ماده ۱ این قانون، شهردار تهران، استانداران و رؤسای دانشگاهها و مراکز مستقل آموزش عالی و تحقیقاتی و معاونان آنان می توانند کارمندانی را که پرونده آنان به هیأتهای رسیدگی ارجاع شده یا می شود را حداکثر به مدت سه ماه آماده به خدمت نمایند.

تبصره ۲ ماده ۱۳ - چنانچه
کارمند پس از رسیدگی در
هیأتها **برائت** حاصل نماید فوق
العاده شغل یا مزایای شغل یا
عناوین مشابه دوران آمادگی به
خدمت وی بر اساس آخرین
حقوق و مزایای قبل از این
دوران پرداخت می شود.

تبصره ۳ - هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری مکلفند در مدت آمادگی به خدمت، به پرونده اتهامی کارمندان رسیدگی کنند و تصمیم لازم را اتخاذ نمایند، و در صورتی که در مدت مذکور پرونده جهت رسیدگی پژوهشی به هیأت تجدید نظر ارجاع شود مدت آمادگی به خدمت برای سه ماه دیگر قابل تمدید خواهد بود و هیأت تجدید نظر موظف است حداکثر تا پایان مدت مزبور به پرونده رسیدگی کرده رای لازم را صادر نماید.

ماده ۱۹- هرگاه تخلف کارمند عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را نیز داشته باشد هیأت رسیدگی به تخلفات اداری مکلف است مطابق این قانون به تخلف رسیدگی و رأی قانونی صادر نماید و مراتب را برای رسیدگی به اصل جرم به مرجع قضایی صالح ارسال دارد. **هرگونه تصمیم مراجع قضایی مانع اجرای مجازاتهای اداری نخواهد بود.**

ماده ۲۱- در صورتی که متهم به آرا قطعی صادره توسط هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری اعتراض داشته باشد، می‌تواند **حداکثر تا سه ماه** پس از ابلاغ رأی به دیوان عدالت اداری شکایت نماید در غیر این صورت رأی قابل رسیدگی در دیوان نخواهد بود.

((نظر به تصویب قانون تشکیلات و آئین دادرسی دیوان عدالت اداری و با توجه به مفاد تبصره دوم ماده ۱۶ قانون مذکور مبنی بر تعیین مهلت به آراء قطعی صادره از هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری ، شایسته است حداکثر مهلت اعتراض به آراء قطعی ۳ ماه و در مورد محکومان خارج از کشور مهلت مذبور شش ماه باشد))

آئین نامہ اجرائی قانون رسیدگی به تخلفات اداری

(موضوع تصویب نامہ شماره ۲۶۲۲۲/ت/۳۰۴ هـ)

مورخ ۱۳۷۳/۸/۲ هیات وزیران)

ماده ۱- هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان که در این آیین نامه هیأت بدوی نامیده می شود در هر یک از دستگاههای موضوع ماده ۱۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری که از این پس قانون نامیده می شود با رعایت مفاد قانون مزبور و این آیین نامه تشکیل می شود

منظور از کارمندان کلیه کارکنان رسمی، ثابت، دایم، پیمانی و قراردادی (تبصره ۳ ماده ۲) است.

ضمناً کارکنان تبصره ۴ ماده ۲ مشمول این قانون نمی باشند .

ماده ۱۵- هیأت‌های بدوی و تجدید
نظر در صورت شکایت یا اعلام
اشخاص، مدیران، سرپرستان
اداری یا بازرس‌های هیأت عالی
نظارت، شروع به رسیدگی می
کنند.

ماده ۱۶- کلیه کارمندان، مسؤولان مربوط و رؤسای کارمند متهم به ارتکاب تخلف، مکلفند همکاریهای لازم را با هیأتها بعمل آورده و مدارک، اسناد و اطلاعات مورد نیاز را در مهلت تعیین شده از طرف هیأتها در اختیار آنها قرار دهند. در مورد اسناد طبقه بندی شده، رعایت مقررات و قوانین مربوط الزامی است.

ماده ۱۸- متهم می تواند پس از اطلاع از موارد اتهام و در مهلت تعیین شده از سوی هیأت جواب کتبی و مدارکی را که در دفاع از خود دارد به هیأت تسلیم نماید، در غیر این صورت هیأت می تواند به موارد اتهام رسیدگی و رأی لازم را صادر کند.

ماده ۲۴ - هیأت‌های بدوی مکلفند
قطعی یا قابل پژوهش بودن آراء،
همچنین نشانی محل دریافت
درخواست تجدید نظر را زیر آراء
خود را درج کنند.

ماده ۲۵- درخواست تجدید نظر نسبت به آراء هیاتهای بدوی باید به وسیله محکوم علیه یا نماینده قانونی وی ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی، به زبان فارسی با ذکر دلایل به طور کتبی به اداره کارگزینی مربوط تسلیم و رسید اخذ شود، ملاک دریافت به موقع درخواست، تاریخ ثبت دفترهای کارگزینی مربوط است.



ماده ۲۶- اداره های کارگزینی دستگاهها مکلفند

درخواست اعتراض کارمند یا نماینده وی را در سریعترین زمان ممکن، برای رسیدگی به هیأت تجدید نظر مربوط ارسال کنند و در مواردی که رأی هیأت بدوی قابل تجدید نظر باشد، اما متهم ظرف مهلت مقرر نسبت به آن درخواست تجدید نظر ننماید، رأی صادر شده را از تاریخ پایان یافتن مهلت یاد شده اجرا کنند.

ماده ۲۸- در صورتیکه کارمند متخلف در حالتی از
حالت‌های استخدامی (مرخصی بدون حقوق ، ماموریت
غیره) باشد که اجرای فوری رأی قطعی درباره وی
ممکن نباشد مراتب به هیأت عالی گزارش شده و رأی
صادر شده نیز به محض حصول امکان، اجرا می شود.

ماده ۳۰- بلا تکلیف گذاردن مستخدمان دولت
در موارد طرح پرونده اتهامی آنان در هیأتها یا صدور آراء غیرقطعی (قابل تجدید نظر) از سوی هیأتهای بدوی و نیز در موارد نقض آراء قطعی هیأتها از سوی دیوان عدالت اداری یا هیأت عالی نظارت به هر عنوان مجوزی ندارد.

ماده ۳۱- فوت متهم موجب توقف رسیدگی و صدور رأی می شود و در صورتی که کارمند در طول تحمل مجازاتهای بندهای:

«ج» (کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عنوان مشابه حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یکسال)،

«د» (انفصال موقت از یک ماه تا یکسال)

«ز» (تنزل یک یا دو گروه و یا تعویق در اعطای یک یا دو گروه به مدت یک یا دو سال)

ماده ۹ قانون فوت شود اعمال مجازاتهای یاد شده متوقف شده و حالت استخدامی کارمند از زمان فوت به حالت قبل از تعیین مجازات اعاده می گردد. حکم این ماده مانع از ارسال پرونده به مراجع قضایی در سایر موارد نیست.

● **ماده ۱۵-** تشخیص و انطباق اتهامات انتسابی به کارمندان با تخلفات مندرج در قانون با **هیأتی است که موضوع به آن ارجاع شده است** و چنانچه علیرغم ارجاع پرونده، به تشخیص هیأت مربوط اتهام از مصادیق تخلفات مندرج در قانون نباشد، نیازی به رسیدگی نبوده و پرونده را مختومه و مراتب را به اطلاع نماینده وزیر و سرپرست دفتر هماهنگی هیاتهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌رساند.

((مانند به سرقت رفتن اموال دولتی از قبیل اتومبیل و غیره))

دستور العمل رسیدگی به تخلفات اداری

(مصوب ۱۳۷۸/۸/۴ هیات عالی نظارت)

ماده ۱۷ - هیأت تجدید نظر
صرفاً به تخلف یا تخلفاتی که
در مرحله رسیدگی بدوی مورد
حکم قرار گرفته است،
رسیدگی می نماید.



تبصره ماده ۱۷- چنانچه کارمند پس از صدور رأی هیأت بدوی تا زمان رسیدگی به اعتراض مرتکب تخلف جدیدی بشود، رسیدگی به تخلف یا تخلفات جدید کارمند، در صلاحیت هیأت بدوی ذیربط می باشد ولی در صورتی که در مرحله رسیدگی هیأت بدوی و قبل از صدور رأی هیأت مذکور، تخلف جدیدی از متهم گزارش گردد هیأت بدوی می تواند به تخلف جدید همزمان با تخلف یا تخلفات قبلی با رعایت سیر مراحل رسیدگی در یک پرونده رسیدگی نماید.

تبصره ۱ ماده ۱۸ - رعایت سلسله

مراتب اداری در اعلام تخلف به

هیأت لازم نیست.

تبصره ۲ - انصراف شاکی یا اعلام

کننده، مانع رسیدگی هیأت نخواهد

بود.

ماده ۲۰ - دفاعیه باید به زبان فارسی نوشته شده و حاوی

نکات زیر باشد:

(الف) نام و نام خانوادگی.

(ب) آخرین اقامتگاه شخص.

(ج) ذکر ادله و مواردی که متهم برای رد اتهام یا اتهامات

انتسابی لازم دارد.

(د) تصاویر مدارک مورد استناد.

(هـ) امضاء



تبصره ماده ۲۰ - در موارد یاد شده در این ماده چنانچه نقایصی وجود داشته باشد، هیأت بطور کتبی حداکثر ظرف ده روز از تاریخ وصول، به متهم ابلاغ و از تاریخ ابلاغ به مدت پنج روز دیگر به او مهلت می دهد تا نقایص را رفع نماید.

**عدم رفع نقایص توسط متهم در مدت یاد شده
یا عدم تقدیم دفاعیه در مهلت مقرر مانع
رسیدگی و صدور رأی نخواهد بود.**

ماده ۲۳ - اصل بر برائت است

بنابراین چنانچه پرونده کارمند در هیأت تحت رسیدگی باشد باید از طریق اقامه دلایل مستند و رسیدگی به آنها و رعایت مقررات مربوط، متخلف بودن وی احراز گردد. در غیر این صورت حکم به برائت کارمند صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - هرگاه کارمند قبل

از انقضاء مهلت تجدید نظر

فوت نماید پرونده مختومه و

حالت استخدامی وی از تاریخ

فوت به حالت قبل از صدور

رأی برمی گردد و رأی هیأت

بدوی هیچگونه تأثیری در

وضعیت وی نخواهد داشت

ماده ۳۷ - فوت

متهم موجب

توقف رسیدگی

و صدور رأی

می گردد

مراحل رسیدگی به پرونده اتهامی در هیأت بدوی

وصول گزارش تخلف از اشخاص ، مدیران ، سرپرستان و بازرسان هیات عالی نظارت

طرح در جلسه و انطباق با یکی از بندهای ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری

انجام بررسی های لازم، تحقیق و جمع آوری دلایل و اطلاعات و مدارک ، استفاده از نظر کارشناسی و استعلام از مراجع ذی صلاح

صدور برگ ابلاغ اتهام

در صورت عدم دسترسی به متهم

قبول مدارک دفاعی متهم ظرف ۱۰ روز پس از ابلاغ

اگهی احضاریه در روزنامه برابر آئین دادرسی

تمدید مهلت به منظور ارائه مدارک دفاعی به مدت ۵ روز با تقاضای متهم ، در صورت لزوم

پس از انقضای مهلت مقرر رسیدگی در جلسه هیات و انشاء رأی

حضور متهم در جلسه رسیدگی در صورت تشخیص هیات یا تقاضای کتبی متهم برای دفاع حضوری

صدور رأی هیأت بدوی

رأی قابل پژوهش

رأی قطعی

ابلاغ رأی به مستخدم
توسط مدیریت نیروی انسانی

ابلاغ رأی به مستخدم
توسط مدیریت نیروی
انسانی

در صورت اعتراض
متهم
ارسال پرونده به
هیأت تجدید نظر

عدم اعتراض
کارمند خاطی در
پایان مهلت
یکماه

در صورت عدم
دسترسی

اجرای رأی از تاریخ ابلاغ رأی
و صدور حکم کارگزینی

صدور حکم
کارگزینی

آگهی ابلاغ رأی
در روزنامه

در صورت اعتراض خاطی
رسیدگی در دیوان عدالت
اداری

اجرای حکم
از تاریخ
ابلاغ رأی

صدور حکم
کارگزینی پس از
انقضاء مهلت یک ماه

در صورت نقض رأی توسط دیوان
ارجاع و رسیدگی به هیات همعرض

اجراء حکم
محکومیت

ابلاغ رأی

- الف - ابلاغ رأی به کارمند مربوط حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ صدور رأی، توسط اداره های کارگزینی یا دوایر مشابه
- ب - اجرای رأی قطعی از تاریخ ابلاغ
- ج - اجرای رأی قابل تجدید نظر ، هرگاه کارمند یا نماینده قانونی وی ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی ، درخواست تجدید نظر نکرده باشد

هيات تجديد نظر

مراحل رسیدگی به پرونده اتهامی در هیأت تجدید نظر



وصول در خواست تجدید نظر محکوم علیه یا نماینده قانونی وی به اداره کارگزینی مربوط به صورت کتبی و به زبان فارسی ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی غیر قطعی هیات بدوی



انجام بررسی های لازم، تحقیق و جمع آوری دلایل و اطلاعات و مدارک ، استفاده از نظر کارشناسی و استعلام از مراجع ذی صلاح



صدور برگ ابلاغ اتهام



قبول دفاعیه و مدارک تسلیمی متهم ظرف ۱۰ روز پس از ابلاغ اتهام



تمدید مهلت به منظور ارائه مدارک دفاعی به مدت ۵ روز با تقاضای متهم ، در صورت لزوم



حضور متهم در جلسه رسیدگی در صورت تشخیص هیات یا تقاضای کتبی متهم برای دفاع حضوری

صدور رأی هیأت تجدید نظر

رسیدگی به درخواست تجدید نظر در محدوده مقررات

تشخیص تخلف وانطباق آن با یکی از موارد تخلفاتی مندرج در قانون

صدور رأی مستدل و مستند به قانون و مقررات مربوط که حاوی تخلفات منتسب به متهم باشد، همچنین درج نام و نام خانوادگی و امضاء اعضاء هیات ذیل رأی صادره

ابلاغ رأی به کارمند مربوط حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ صدور رأی، توسط اداره های کارگزینی یا دوائر مشابه

اجرای رأی قطعی از تاریخ
ابلاغ

ماده ۱۱- برای کارمندانی که با حکم مراجع قضایی یا با رأی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا هیأت‌های بازسازی و پاکسازی سابق محکوم به اخراج یا انفصال دائم از خدمات دولتی شده یا می‌شوند، در صورت داشتن بیش از ۱۵ سال سابقه خدمت و ۵۰ سال سن، به تشخیص هیأت‌های تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری مربوط، برای معیشت خانواده آنان مقرری ماهانه که مبلغ آن از حداقل حقوق کارمندان دولت تجاوز نکند برقرار می‌گردد. این مقرری از محل اعتبار وزارتخانه یا مؤسسه مربوط پرداخت می‌شود و در صورت رفع ضرورت به تشخیص هیأت مزبور، قطع می‌شود. چگونگی اجرا و مدت آن طبق آیین نامه اجرایی این قانون است.

ماده ۱۷- هیأت تجدید نظر صرفاً به تخلف یا تخلفاتی که در مرحله رسیدگی بدوی مورد حکم قرار گرفته است، رسیدگی می نماید.



تبصره ماده ۱۷- چنانچه کارمند پس از صدور رأی هیأت بدوی تا زمان رسیدگی به اعتراض مرتکب تخلف جدیدی بشود، رسیدگی به تخلف یا تخلفات جدید کارمند، در صلاحیت هیأت بدوی ذیربط می باشد ولی در صورتی که در مرحله رسیدگی هیأت بدوی و قبل از صدور رأی هیأت مذکور، تخلف جدیدی از متهم گزارش گردد هیأت بدوی می تواند به تخلف جدید همزمان با تخلف یا تخلفات قبلی با رعایت سیر مراحل رسیدگی در یک پرونده رسیدگی نماید.

تبصره ۴ ماده ۲۱ قانون - در مورد معتادان به مواد

مخدر که بر اساس آراء قطعی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری به مجازات‌های بازخریدی خدمت، بازنشستگی با تقلیل گروه اخراج و انفصال دائم از خدمات دولتی محکوم شده یا می‌شوند در صورت ترک اعتیاد در مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ رأی، به تشخیص هیأت تجدید نظر، موضوع بر اساس ماده ۲۴ این قانون به هیأت عالی نظارت ارجاع می‌شود.